

# 明志學生請假系統-操作流程簡要說明(學生版)

1. 登入校園入口網(<http://portal.mcutech.edu.tw>)，可從學校首頁或是直接輸入網址來登入。

明志科技大學  
MING CHI UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

張凱倫 歡迎您 線上人數: 9

首頁 | 公告 | 電子郵件 | 應用系統 | 待辦事項 | 行事曆 | 網路文件夾 | 討論區 | 個人設定 | 登出

**待辦事項**

- 未過期 (共 1 則)
  - 問卷-圖書館資料庫有獎徵答工程..... (期限: 2012/08/01 00:00)
- 已過期 (共 86 則, 以下為最新 3 則)
  - 活動-自我成長工作坊-心靈深呼吸 (期限: 2012/07/19 17:00)
  - 活動-自我成長工作坊-音韻與心靈 (期限: 2012/07/19 17:00)
  - 活動-工程學刊全文影像資料庫教育..... (期限: 2012/07/17 10:00)

**今日行程**

- 今日行程 (共 0 則)
  - 無安排行程。
- 未來一週行程 (共 0 則)
  - 無安排行程。

**應用系統**

- EIP系統(活動、問卷、會議通知)
- 明志網路大學(E-Learning)
- 學習歷程系統(Webfolio)
- 數位教材(資訊類)
- 好書推薦票選系統
- 場地器材借用系統
- 校園廢棄物管制系統
- 服務學習系統
- 明志核簽流程系統**
- 學生資訊查詢系統
- 大專校院就業職能診斷平台

**明志熱門焦點**

- 恭禧工設系許言老師指導學生參加全國級「2012全國技專校院學生實務專題製作競賽暨成果展」, 榮獲工業設計群佳作
- 恭禧工設系張國賓老師指導學生參加全國級「2012全國技專校院學生實務專題製作競賽暨成果展」, 榮獲工業設計群金獎
- 恭禧視傳系楊朝明、莊妙仙老師指導學生參加全國級「第二十一屆時報金獎獎」, 榮獲平面廣告類-大專組佳作
- 恭禧工管系陳一郎老師指導學生參加全國級「2012全國工業工程與管理大專生專題論文競賽」, 榮獲 人因工程與工業設計群優勝(第一名)
- 恭禧電機工程所馮基平、洪國水老師指導學生參加全國級「2012全國技專校院學生實務專題製作競賽暨成果展」, 榮獲 創業類群第一名

**教育部電子佈告欄**

- 101學年度臺灣第一次交換獎學金甄試簡章
- 101學年度臺灣第一次交換獎學金甄試簡章
- 經濟部水利署訂頒「經濟部水利署表揚節約用水績優單位及個人實施要點」, 歡迎踴躍報名。
- 公務機密維護法規適用疑難釋例彙整表
- 行政院主計總處查填「政府、國營事業及非營利特種基金捐助財團法人基金概況表」等

**會議通知**

- 高無任何會議通知單。

**公告**

- 校外部分網站速度變慢問題說明 (2011/11/28 19:40:22)

**文件公佈**

- 「校務基本資料填報系統」操作說明\_v1.pdf - 資訊系統操作說明
- EIP系統新增功能說明v1.pdf - 資訊系統操作說明
- OMail新增功能說明v1.pdf - 資訊系統操作說明
- McAfee安裝說明.pdf - 授權軟體
- 99學年度校園入口網教育訓練-教職員v1.pdf - 資訊系統操作說明
- 明志科大-OMail使用者操作手冊.pdf - 資訊系統操作說明
- VSE870LMLRP3.Zip - 授權軟體
- ASEM870LALL.Zip - 授權軟體
- vse\_870\_installation\_guide\_zh-tw.pdf - 授權軟體
- 明志校園入口網-使用者操作手冊.pdf - 資訊系統操作說明

**電子郵件**

- 您有 0 封郵件, 0 封尚未閱讀

**我的書籤**

- 尚無資料

**組織通訊**

我的組織: 好友清單

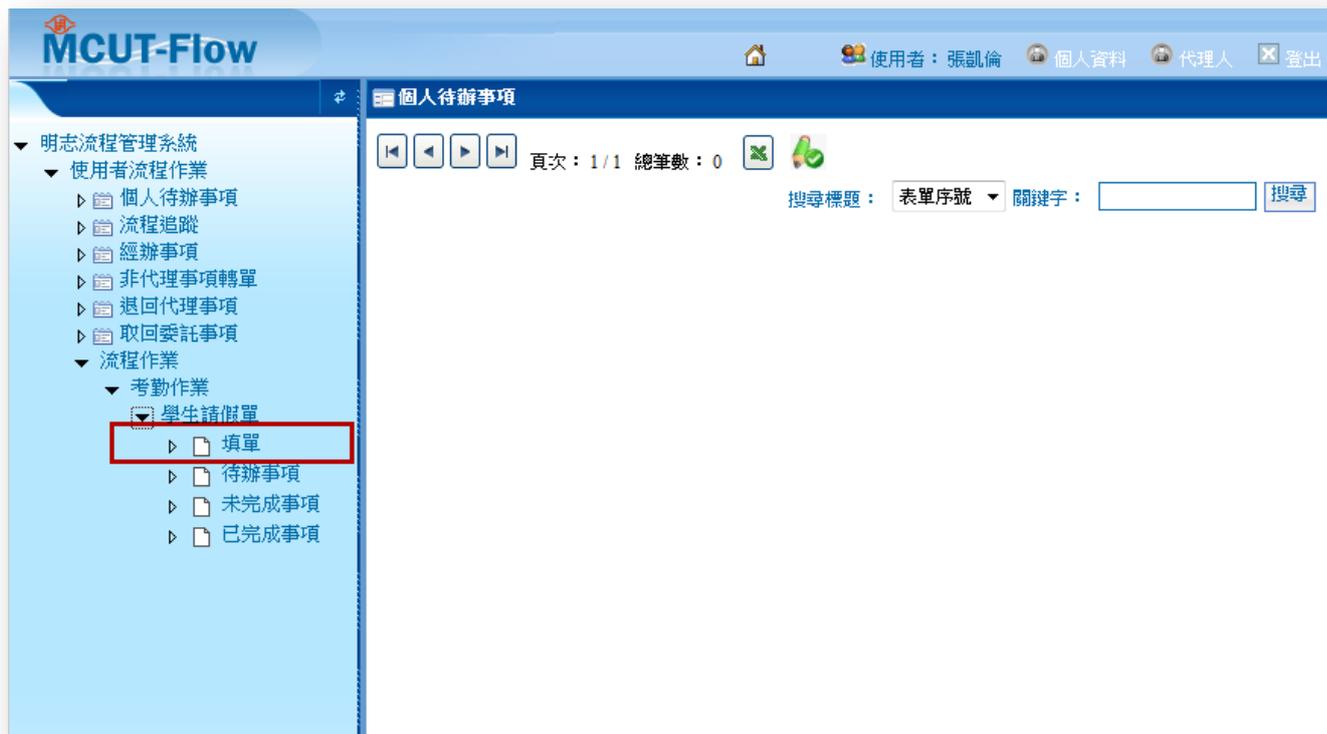
- 4乙
- 4乙
- 劉啟廷
- 劉宗祐
- 吳國豪
- 吳思賢
- 吳東軒
- 吳耀雄
- 吳廷程

2. 於應用系統內點選【明志核簽流程系統】。

**應用系統**

- EIP系統(活動、問卷、會議通知)
- 明志網路大學(E-Learning)
- 學習歷程系統(Webfolio)
- 數位教材(資訊類)
- 好書推薦票選系統
- 場地器材借用系統
- 校園廢棄物管制系統
- 服務學習系統
- 明志核簽流程系統**
- 學生資訊查詢系統
- 大專校院就業職能診斷平台

3. 登入系統介面，點選流程作業>>考勤作業>>學生請假單，按下【填單】選項。



4. 請假單介面(一)-主表單說明

**學生請假單**

100學年度第2學期四技電子系-4年級-乙班

填單人: U98157069 張凱倫

填單日期: 20120727 08:27:57

請假日期: 自 [ ] ~ [ ]

編號	請假日期	晨間	第1節	第2節	第3節	第4節	第5節	第6節	第7節	第8節	第9節	第10節	第11節	第12節	喚自習第1節	喚自習第2節	夜間點名	全選
請假時數	0																	

備註

期中、期末考請假不適用電子請假

- (1) 假單狀態：分為請假與銷假，預設為請假。
- (2) 請假人：預設帶入登入者學號與姓名，若是代他人請假，可更改請假人資訊。[限同班級代請]
- (3) 請假假別：假別項目為依據『學生請假作業規範』內所訂定之假別，並遵循其規範原則。
- (4) 請假日期與時數：選擇請假日期範圍，選擇後按下【產生節次表】，可勾選實際請假節數。

※晚自習第 1、2 節若有請假，仍需勾選，但不列入請假時數(曠缺時數)。

編號	請假日期	晨間	第1節	第2節	第3節	第4節	第5節	第6節	第7節	第8節	第9節	第10節	第11節	第12節	晚自習第1節	晚自習第2節	夜間點名	全選
01	07/27 星期五	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
02	07/28 星期六	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
03	07/29 星期日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
04	07/30 星期一	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05	07/31 星期二	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

請假時數 13

## 5. 請假單介面(二)-附件表單說明

(1) 分頁附件：切換至此附件分頁，可管理附件資料。

(2) 加入/刪除附件：選擇【瀏覽】，開啟檔案視窗，選擇欲上傳附件後，再按下【加入附件】，若是要刪除附件，則勾選既有附件前方檢核框，再按下【刪除附件】，即可刪除。

(3) 附件說明：可對附件做詳細備註說明。

## 6. 請假單介面(三)-簽核功能選項說明

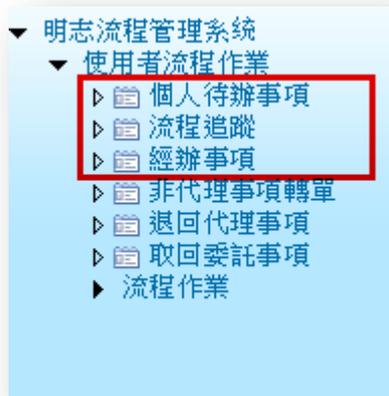
(1) 暫存：若請假單擬稿尚未完成，可先按下暫存，系統會儲存所有填寫之資料狀態。

(2) 傳送：若請假單填寫完成，可按下【傳送】，系統會送到下位關卡人員。(導師)

(3) 撤案：請假單被退回，若沒有要繼續用原單送出請假，可按下撤案，將假單移轉到撤案區。

(4) 離開：關閉表單，且系統不會儲存任何資料。

## 7. 請假單介面(三)-查詢假單說明



- (1) 個人待辦事項：可查詢個人尚未處理的假單，如狀態為暫存或退回等。
- (2) 流程追蹤：可透過狀態與流程找尋自己假單的簽核現況。
- (3) 經辦事項：所有經手過的假單都會在此呈現，如狀態為撤案或尚在核簽等。

表單序號	作業	主旨	填單日期	異動日期	填單者	目前處理者
X21D00000000031	學生請假單(測試)	學生請假單	2012-07-23 13:43	2012-07-23 13:43	王忠智	[導師核簽]-孫麗芳(ACCEPTED);

## 8. 問題聯繫窗口

項目	聯繫人員
作業制度與推行 (學務處)	林雅琪 (#4307) 文長江 (#4304)
系統維運 (圖資處)	詹淑雯 (#4262) 劉錫斌 (#4265)、